

Муниципальное бюджетное учреждение
«Спортивный комплекс Янтарь»
МО «Янтарный городской округ»

СОГЛАСОВАННО:
Педагогическим советом
«16» августа 2022г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«СК Янтарь»

Горбунова Н.В.

16 августа 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательным учреждением (форма самоуправления) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместитель, тренеры-преподаватели учреждения, педагоги дополнительного образования.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ «СК Янтарь», нормативными правовыми документами в области образования, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

Реализация государственной политики в области образования;

Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся воспитанников), освоивших дополнительные общеобразовательные программы, соответствующий лицензии данного учреждения.

Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

Обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения;

Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады

представителей организации и учреждений, взаимодействующих со МБУ «СК Янтарь» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, охране труда, здоровья и жизни обучающихся и др. вопросы образовательной деятельности учреждения;

Принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, переводе обучающихся на последующий год обучения внутри этапа, с этапа на этап, о награждении обучающихся.

Принимает участие в обсуждении и согласовании к утверждению локальных актов образовательного учреждения, связанных с образовательной деятельностью.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

Согласовывать положения (локальные акты), входящие в его компетенцию;

В необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

Рассматривать и принимать решения по вопросам внутреннего мониторинга качества образования

Рассматривать на заседании Педагогического совета вопросы поощрения и дисциплинарного взыскания обучающихся.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

Потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета.

5.1. В состав педагогического совета входят директор, заместитель директора, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год, председателем педагогического совета является заместитель директора.

5.4. Председатель педагогического совета:

Организует деятельность педагогического совета;

Информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

Определяет повестку дня педагогического совета;

Контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета

осуществляют директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются секретарём Педагогического совета на последующих заседаниях.

6. Делопроизводство Педагогического совета.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Протокол о переводе обучающихся на последующий год обучения внутри этапа, с этапа на этап оформляется списочным составом, утверждается приказом директора образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета и книга регистрации протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.5. Данное положение принимается на педагогическом совете образовательного учреждения.